|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zamawiający: Gmina Dobra** |

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 pkt. 8, PN.:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Dobra**

**ZNAK: WKI.ZP.271.53.2017.LT**

**ZATWIERDZIŁ**

**Wójt Gminy Dobra**

**Teresa Dera**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**Spis treści:**

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

Rozdział VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

Rozdział IX Termin związania ofertą

Rozdział X Opis sposobu przygotowania ofert oraz wypełnienia oświadczenia własnego Wykonawcy

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XIV Zawarcie umowy

Rozdział XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Rozdział XVIII Postanowienia końcowe

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Oferta cenowa

**Załącznik nr 2** Formularz cenowy

**Załącznik nr 3** Oświadczenie dotyczące wykluczenia Wykonawcy

**Załącznik nr 4** Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 5** Wykaz prac podobnych

**Załącznik nr 6** Istotne postanowienia umowy

**Załącznik nr 7** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 8** Wykaz punktów odbioru

**Informacje ogólne**

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

* + - „Zamawiający” – Gmina Dobra.
    - „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
    - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
    - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
    - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został   
      w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale III oraz załączniku nr 3 – wzorze umowy.
    - ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę na wykonania Zamówienia.

**ROZDZIAŁ I**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Dobra

ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra

tel.: 91- 422- 39-22

Godziny pracy: poniedziałki 8:00-17:00, wtorki 8:00-15:00, środy-piątki 7:00-15:00.

Adres strony internetowej: bip.dobraszczecinska.pl

1.2. **Podstawowe dane o Zamawiającym.**

* Fax 91 422 39 20, e-mail: wydzial@dobraszczecinska.pl
* Forma prawna: jednostka samorządu terytorialnego
* Regon: 8116855496
* NIP : 851-294-80-83

**ROZDZIAŁ II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla usług.

**ROZDZIAŁ III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) dla przedmiotu zamówienia:
   1. 64110000-0 Usługi pocztowe
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrot do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy na rzecz Urzędu Gminy Dobra, wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ - formularz cenowy.

3. Postanowienia dotyczące obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy

o pracę pracowników operacyjnych w liczbie odpowiadającej co najmniej dwóm pełnym etatom, zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną bądź pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonywującej w/w czynności.

3) Zamawiający wymaga, aby do wykonania zamówienia były zatrudnione osoby, których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2010 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 847).

4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę poświadczone za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę ) zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności,

o których mowa w ppkt. 1.

5) Kopie umów, o których mowa w ppkt. 4 powinny zostać zanonimizowane w sposób, który zapewni ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zwarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6) Za niedopełnienie obowiązków, o których mowa powyżej, Zamawiającemu przysługują kary umowne.

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób o których mowa

w ppkt. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek

i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

8) Postanowienia ppkt 1-7 dotyczą również podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonujących czynności o których mowa w ppkt 1 (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

9) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP do 150% wartości zamówienia podstawowego. Prace podobne będą polegały na: Nadawaniu, doręczaniu pod wskazany adres, oraz zwrot do Nadawcy nie podjętych w terminie przesyłek, na zasadach podobnych do zasad podanych w istotnych postanowieniach umowy do zamówienia podstawowego i według oferty wykonawcy dla zamówienia podstawowego.

**ROZDZIAŁ IV**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Realizacja zamówienia nie wcześniej niż od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

**ROZDZIAŁ V**

**Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą   
z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Zgodnie z przepisem art. 24 ust. 7 pkt 3 ustawy wykluczenie z przesłanek o których mowa   
w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. art. 24 ust. 8 Ustawy.

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
3. *Ubiegać się o zamówienie mogą Wykonawcy, którzy wykażą że posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481)*
4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

*warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę podobną, polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek realizowanych nieprzerwanie dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 6 miesięcy i o wartości co najmniej 100 000 zł brutto w tym okresie.*

*Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania, to na dzień składania ofert musi być już zrealizowana dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 6 miesięcy a wartość zrealizowanych usług, w ramach tej umowy nie może być niższa niż 100 000 zł brutto w tym okresie.*

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP zamawiający przewiduje w niniejszym postepowaniu możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

**ROZDZIAŁ VI**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia**

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy **wraz z ofertą składają oświadczenia własne** aktualne na dzień składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 3, 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia własne, o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się  
     o zamówienie.** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału  
     w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  3. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie** **dwóch lub więcej wykonawców,** powinni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 Ustawy, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie, po dokonaniu wyboru wykonawcy, prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
     w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
  7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 **pkt 1 i 4** ustawy.
  8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  10. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach  
      w oświadczeniach własnych, o których mowa w ust. 1.**
  11. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom**,  
      w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.**
  12. Zgodnie z art.24 aa Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  13. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. tzn.

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
2. spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
3. brak podstaw wykluczenia.
   1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń własnych, o których mowa w ust. 2, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy
   5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,  
      o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania  
      z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
   6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** **i informacji o działalności** **gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
   7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

* 1. Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego a ust. 20. Przepisy art. 22 i 23 stosuje się odpowiednio.
  2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust 20 i 21 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. W przypadku dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego w języku obcym Wykonawca ma obowiązek przedstawienia tłumaczenia na język polski.
  3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 20 i 21, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale VI ust. 20 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, ze nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  5. W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełniania warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) po średnim kursie NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. oferta cenowa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
2. formularz cenowy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

**ROZDZIAŁ VII**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający urzęduje w dniach: poniedziałki: 8-17, wtorki: 8-15, środy, czwartki i piątki: 7-15.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pisemnie należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. **Zamawiający zwraca się z prośbą, aby pytania przesłane faksem były również przesłane** **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
7. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
8. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.
13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Uzyskane odpowiedzi ustne nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
14. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami, za pośrednictwem środków opisanych powyżej:

**- w sprawach formalnych – p. Michał Bucław tel. kontaktowy 91 311 34 18;**

- w sprawach merytorycznych – p. Aneta Abramowska i p. Liliana Toczek tel. kontaktowy 91 422 39 22.

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

**www.bip.dobraszczecinska.pl**

1. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ IX**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ X**

**Opis sposobu przygotowania ofert oraz wypełnienia oświadczenia własnego Wykonawcy**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Wypełniony formularz oferty cenowej sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, formularz cenowy, załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie własne wykonawcy
4. Instrukcja wypełnienia oświadczenia własnego zawarta jest w treści dokumentu.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką).
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta, oświadczenie własne oraz miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisana przez osobę(y) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ wykonawców.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się  
    o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała oświadczenia i dokumenty nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii wierzytelnej sporządzonej przez notariusza.**
14. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować. Brak ponumerowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
16. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
17. Oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
22. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy (do 150% wartości zamówienia podstawowego). Prace podobne będą polegały na: Nadawaniu, doręczaniu pod wskazany adres, oraz zwrot do Nadawcy nie podjętych w terminie przesyłek, na zasadach podobnych do zasad podanych w istotnych postanowieniach umowy do zamówienia podstawowego i według oferty wykonawcy dla zamówienia podstawowego.
23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
24. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.
25. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), przy czym kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy Dobra**

**ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra**

**Oferta do postępowania przetargowego nr sprawy: WKI.ZP.271.53.2017.LT**

***Nie otwierać przed dniem 9.11.2017 r. godzina 11:00***

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i opatrzone napisem „Zmiana”. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez te same osoby, które złożyły ofertę, względnie przez osoby prawidłowo umocowane. Ofertę może wycofać wyłącznie osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano  
   ust. 25 oraz dodatkowo napisem „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”.
7. Wycofana oferta może zostać zwrócona najwcześniej podczas otwarcia ofert lub odesłana Wykonawcy po otwarciu ofert.
8. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione i jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Zamawiający zaleca, by informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**ROZDZIAŁ XI**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a,  
   72-003, I piętro, pokój nr 8- sekretariat, w terminie do dnia **9.11.2017 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **9.11.2017** **r.** o w sali konferencyjnej przy ul. Granicznej 24a, 72-003 Dobra **o godz. 11:00.**
6. Posiedzenie Komisji Przetargowej związane z otwarciem ofert odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje określone w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
10. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
11. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
12. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

w ofertach.

**ROZDZIAŁ XII**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Wykonawca ustali cenę brutto oferty dla całego zakresu przedmiotu zamówienia w oparciu   
         o formularz cenowy (załącznik nr 2). Formularz cenowy służy do porównania ofert złożonych   
         w postępowaniu. Liczby wpisane w kolumnie nr 3 formularza cenowego stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w roku poprzednim. Ceny które Wykonawca wpisze w kolumnie nr 4, stanowić będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
      2. Cenę należy obliczyć w następujący sposób: w formularzu cenowym w kolumnie nr 4 należy podać ceny jednostkowe brutto. Wartość brutto (kolumna nr 5) należy obliczyć mnożąc przewidywaną ilość przez cenę jednostkową brutto. Kwotę z pozycji „SUMA” należy przenieść do formularza oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ). Tak ustalona cena brutto oferty będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym   
         i faktyczne ilości nadanych przesyłek.

3. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena – 60 % = 60 pkt, wg. wzoru:

cena najniższa

1) C = ------------------------------------ x 100 x waga 60 %;

cena oferty ocenianej

1. Możliwość śledzenia przez internet przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym   
   – 20 % = 20 pkt

Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet przesyłek rejestrowanych – 20 pkt, zaś Wykonawcy który nie oferuje usługi dającej możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet przesyłek rejestrowanych przyznanie – 0 pkt.

1. Możliwość śledzenia przez internet przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie zagranicznym   
   – 20 % = 20 pkt

Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet przesyłek rejestrowanych – 20 pkt, zaś Wykonawcy który nie oferuje usługi dającej możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet przesyłek rejestrowanych przyznanie – 0 pkt.

1. Zgodnie z tak obliczoną liczbą punktów zostanie ustalona kolejność ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
4. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U.2017 poz. 847 z późn. zm.);
5. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
6. Wynikającymi z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
8. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie  
   w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej  
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień,  
o których mowa w ust. 1..

1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania przetargowego.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,  
      a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
   5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
   6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
   7. unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w ust. 12, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
6. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
7. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**ROZDZIAŁ XIV**

**Zawarcie umowy**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy).
4. Umowa zostanie zawarta, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2) lub art. 94 ust. 2 Ustawy.

**ROZDZIAŁ XV**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVI**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,  
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XVII**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy  
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wymienionych w załączniku cenowym.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu,  
   w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Zamawiający dostarczy przesyłki do wysyłki w dni robocze dla Zamawiającego we własnym zakresie do punktu odbioru Wykonawcy zlokalizowanego w Dobrej i w Dołujach, a Wykonawca zobowiązuje się do przemieszczania i dostarczania ich adresatom na obszarze całego kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Zasady dokonania rozliczeń:
5. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu,
6. dla przesyłek opłacanych z dołu za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy,
7. faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiana będzie  
   w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
8. należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
10. W przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dnia od wskazanego w pkt. 4 ppkt. D) załącznika nr 6 do SIWZ, terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z „góry” na ogólnie obowiązujących zasadach, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.
11. za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w załączniku cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.
13. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych ,według ilości i rodzaju, w miesiącu przesyłek stanowiące specyfikację do wystawionej faktury.
14. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
    1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
    2. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
15. Rozliczenia finansowe wykonanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto ujętych w Formularzu cenowym. W przypadku nadania przesyłek, nieujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy do maksymalnej wartości umowy.
16. Zasady korzystania z usług pocztowych, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
17. Ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe ( Dz. U. 2017r., poz. 1481 ).
18. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1468)
19. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.   
    w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz. U. z 2013r. poz. 545 ).
20. Światowa Konwencja Pocztowa sporządzona w Dausze 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522)
21. Regulamin Poczty Listowej sporządzona w Bernie dnia 28 stycznia 2005r.   
    ( Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744)
22. Zmiany przepisów wymienionych w punkcie 7 będą przesłanką do zmiany umowy   
    w tym zakresie.
23. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.
24. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
25. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
26. Kary umowne:

- zryczałtowana kara 500 zł za każdy przypadek nie zastosowania się przez Wykonawcę do wezwania Zamawiającego w zakresie wymagań dotyczących zatrudnienia.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 7.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1759 ze zm.).